LISTA DE EXERCICIOS

1. Selecione todas as linhas e colunas da tabela "employees".
2. Selecione todas as linhas da tabela "departments".
3. Selecione as colunas "employee\_id", "first\_name" e "last\_name" da tabela "employees".
4. Selecione todas as linhas da tabela "job\_history" onde o "start\_date" é posterior a 01/01/2022.
5. Selecione todas as linhas da tabela "employees" onde o salário é maior que 5000.
6. Selecione todas as linhas da tabela "countries" onde o país começa com a letra 'U'.
7. Selecione todas as linhas da tabela "locations" onde a cidade é 'New York'.
8. Selecione as colunas "job\_id" e "job\_title" da tabela "jobs" onde o "min\_salary" é menor que 3000.
9. Selecione todas as linhas da tabela "departments" onde o "manager\_id" é nulo.
10. Selecione todas as linhas da tabela "regions" onde o "region\_name" não é 'Europe'.
11. Selecione os IDs dos funcionários e seus nomes completos (concatenando o primeiro nome e o sobrenome) da tabela "employees" onde o salário é maior que a média de todos os salários.
12. Selecione os nomes dos departamentos e a média salarial de cada departamento, ordenados pela média salarial em ordem decrescente.